



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)**

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,  
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.onego.ru  
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП  
100101001

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ЧПОУ ПКТК**

**А.С. Майорова**

«20» июня 2020 г.



**ОСОБЕННОСТИ**

**приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2020/2021 учебный год**

**в Частное профессиональное образовательное учреждение  
Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства образования Республики Карелия от 2 июня 2020 года № 497 Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в Республике Карелия и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 года № 264 Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в правила приема внесены некоторые изменения в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, взаимодействия с поступающими, сроков завершения приема документов, необходимых для поступления.

## **1. Сроки подачи документов**

1.1. Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения, завершается 31 августа, но не ранее, чем:

- по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия основного общего образования;
- по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия среднего общего образования.

1.2. При наличии свободных мест в организации прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября.

1.3. Срок приема документов для поступления на заочную форму обучения до 1 декабря 2020 г., но не ранее чем по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов.

## **2. Способы подачи документов**

2.1. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы через:

- операторов почтовой связи общего пользования по адресу: г. Петрозаводск, пр. Первомайский 1 А, приемная комиссия ЧПОУ ПКТК;

– либо в электронной форме посредством электронной почты организации на адрес **priem@koopteh.onego.ru**.

2.2. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.3. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.4. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2.5. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению публикуются на официальном сайте техникума в разделе "Абитуриенту" и обновляются ежедневно.

### **3. Уведомление о намерении обучаться**

3.1. Для зачисления в организацию поступающий предоставляет Уведомление о намерении обучаться, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о

приеме.

3.2. В уведомлении поступающий указывает обязательство:

3.2.1. представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

3.2.2. пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

3.2.3. подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.3. Срок предоставления согласия на зачисление: с момента внесения абитуриента в списки рекомендованных к зачислению (см. пункт 2.5) до 29 августа.

#### **4. Документы для поступления**

4.1. Очное отделение:

4.1.1. заявление (заполняет абитуриент),

4.1.2. договор оказания платных образовательных услуг

- (заполняет заказчик),
- 4.1.3. приложение к договору,
  - 4.1.4. согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних абитуриентов заполняется родителями/законными представителями),
  - 4.1.5. разрешение на использование изображения,
  - 4.1.6. копия аттестата/диплома,
  - 4.1.7. копия паспорта (главная страница и прописка),
  - 4.1.8. копия приписного удостоверения/военного билета (для юношей),
  - 4.1.9. медицинская справка по форме 086-У.

#### 4.2. Заочное отделение:

- 4.2.1. заявление (заполняет абитуриент),
- 4.2.2. договор оказания платных образовательных услуг (заполняет заказчик/абитуриент),
- 4.2.3. приложение к договору,
- 4.2.4. согласие на обработку персональных данных,
- 4.2.5. разрешение на использование изображения,
- 4.2.6. копия аттестата/диплома,
- 4.2.7. копия паспорта (главная страница и прописка),
- 4.2.8. копия трудовой книжки (работающим абитуриентам),
- 4.2.9. копия свидетельства о браке (при смене фамилии).

**Бланки документов для заполнения размещены на официальном сайте техникума в разделе Абитуриенту - Бланки документов**

<https://koopteh.onego.ru/abitur/blankidoc/>

4.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в соответствии с пунктом 2.2.

4.4. Сведения о Коде/Наименование специальности, квалификации, сроках обучения и стоимости обучения, необходимые для заполнения Договора оказания платных образовательных услуг расположены в Приложении 1.

Приложение 1.

Сведения о Коде/Наименование специальности, квалификации, сроках обучения и стоимости обучения, необходимые для заполнения Договора оказания платных образовательных услуг.

Прием на 2020-2021 учебный год.

<b>Код/Наименование специальности</b>	<b>Квалификации</b>	<b>Срок обучения На базе 9 классов</b>	<b>Срок обучения На базе 11 классов</b>	<b>Срок обучения Заочное отделение</b>
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	-
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
43.02.10 Туризм	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
43.02.11 Гостиничное сервис	Менеджер	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
<b>Стоимость обучения в первый год</b>	По всем специальностям	48 000 руб.	45 000 руб.	38 700 руб.